



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

MacroPlan

Plano Estratégico Serra 2044

Produto 1 | Plano de Trabalho

Junho de 2024



Apresentação

O presente documento formaliza a entrega do produto contratual **1. Plano de Trabalho**, referente à **Etapa 1. Planejamento Preparatório do Trabalho** à 1ª parcela do contrato de prestação de serviços de consultoria especializada, celebrado entre a Associação dos Empresários de Serra e a Macroplan Prospectiva, Estratégia & Gestão, com o objetivo de elaborar e implantar o “Planejamento Estratégico para a cidade de Serra, tendo como horizonte o ano de 2044”.

Este documento apresenta o planejamento detalhado das etapas do trabalho, incluindo cronograma das atividades, recursos materiais e humanos, matriz de responsabilidades para execução das atividades previstas, forma de gestão do projeto e produtos a serem entregues.

- 1** Visão de conjunto do escopo do projeto
- 2** Detalhamento das etapas do projeto
- 3** Cronograma de execução
- 4** Governança e gestão do projeto
- 5** Ações imediatas

1

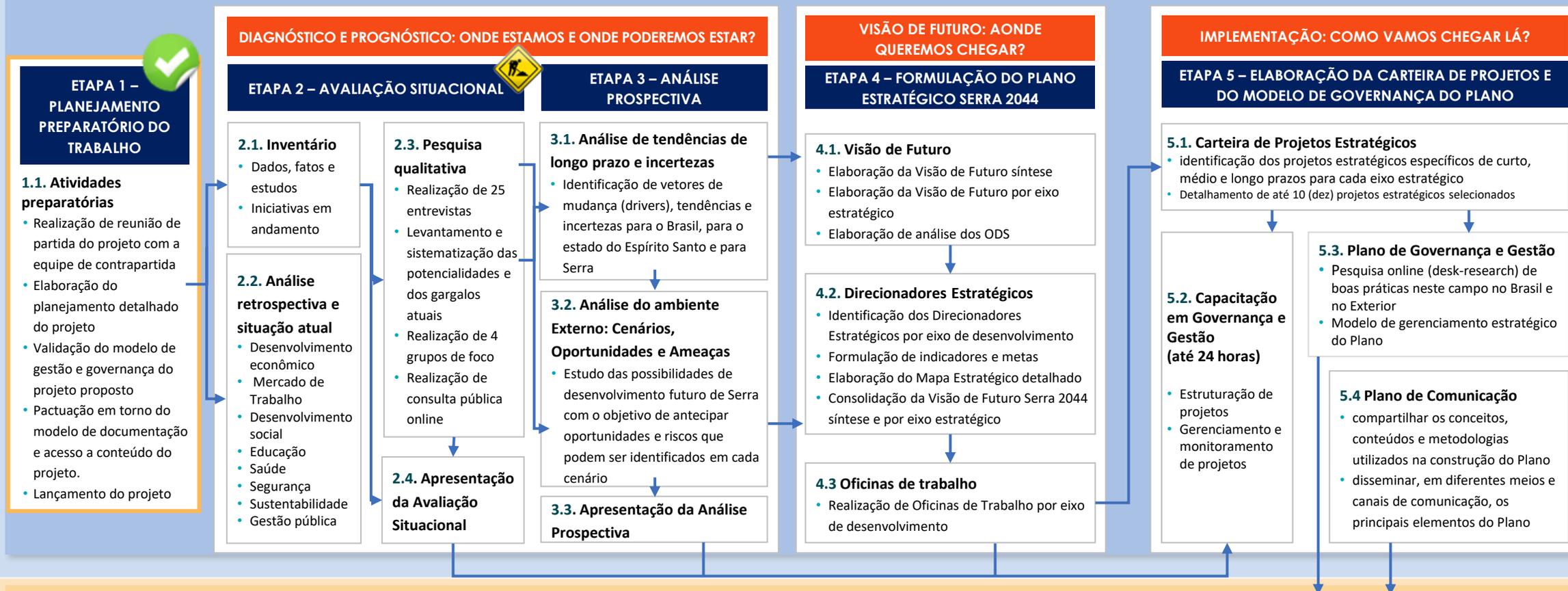
Visão de conjunto do escopo do projeto



Visão Geral

Escopo do projeto

ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DE LONGO PRAZO – SERRA 2044



PARTICIPAÇÃO SOCIAL: COMUNICAÇÃO AO LONGO DO PROJETO E INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE

A. Desenho e implantação do Portal Serra 2044



B. Design de Teasers de comunicação sobre o projeto

C. Validação de conteúdos e ativação sistemática da governança

Objetivos do Projeto



Objetivo Geral

Aumentar a **competitividade e a qualidade de vida no município de Serra – ES**, o presente projeto visa elaborar dois instrumentos essenciais para superação dos desafios estratégicos: **Modelo Conceitual de Planejamento** e o **Plano Estratégico de Longo Prazo – Serra 2044**.

Objetivos Específicos

- ✓ **Elaborar documento conceitual, que oriente não só o Plano Estratégico de Longo Prazo – Serra 2044**, mas também todo o ecossistema de planejamento do Município de Serra-ES, de forma coerente com a realidade local;
- ✓ **Desenvolver práticas de planejamento estratégico e construir um Plano de Longo Prazo para o Município de Serra-ES**, adotando a abordagem de políticas públicas baseadas em evidências, a partir da ampliação de práticas de participação social, de diagnóstico ex ante, apoiado sobre bases de inteligência territorial, a fim de institucionalizar as decisões do poder público até 2044, criando prioridades perenes e aumentando a coesão da atuação dos sucessivos governos rumo ao objetivo maior de desenvolvimento sustentável do Município de Serra-ES;
- ✓ Considerar agendas estratégicas em nível estadual, nacional e internacional que possam conferir maior robustez conceitual e direcionamentos relevantes aos produtos, **em sintonia com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU)**.
- ✓ **Desenvolver um conjunto de iniciativas que irá promover a institucionalização dos instrumentos elaborados**, bem como sua implementação, divulgação e internalização desse arranjo, permitindo o aprimoramento dos processos de planejamento, execução, monitoramento, avaliação, revisão e transparência.



Produzir mais **entregas e resultados** para a sociedade de Serra



Pensar e **construir conjuntamente** o futuro de Serra até 2044



Construir coesão, consenso e colaboração sistemática entre agentes de mercado, poder público e sociedade em torno de **objetivos comuns e metas de longo prazo** para a cidade como forma de evitar discontinuidades e dispersão



Desenvolver um **modelo público-privado de gestão do plano** para fazer o futuro desejado acontecer



Desenvolver uma capacidade de gestão estratégica interna na Prefeitura, visando a **redução de riscos de discontinuidades administrativas** e de imprevistos

2

Detalhamento das etapas do projeto



1.1 Atividades Preparatórias



PRAZO: 14/06/24

- **Realização de reunião de partida do projeto com a equipe de contrapartida;**
- **Elaboração o planejamento detalhado do projeto**, contendo: estrutura Analítica do Projeto contendo a subdivisão das entregas; cronograma do projeto detalhado por quinzena e a estrutura de governança.
- **Validação do modelo de gestão e governança do projeto** proposto.
- Pactuação em torno do modelo de documentação e acesso a conteúdo do projeto.
- **Lançamento do projeto.**



Produto

- **Produto Faturável 1:** Plano de Trabalho: Planejamento detalhado das etapas do trabalho contendo cronograma de atividades, estratégias de comunicação e de mobilização social, produtos entregáveis, definição de atribuições e modelo de governança do projeto.

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Elaborar plano de gerenciamento detalhado de trabalho e metodologia para realização das entregas.
- Elaborar planejamento detalhado do projeto.
- Propor modelo de governança.
- Validar entregáveis, equipe, papéis e responsabilidades por etapa do projeto.
- Participar da reunião de partida do projeto com equipe da beneficiária

► ASES

- Definir equipe de contrapartida mediante a indicação e definição de nomes para sua composição.
- Avaliar e ajustar, se for o caso, materiais apresentados pela consultoria (em especial, o plano de gerenciamento do projeto e plano de trabalho)

ETAPA 2. ANÁLISE SITUACIONAL

2.1 Inventário de iniciativas e planos

- Levantamento de dados, fatos e estudos relevantes sobre Serra - ES e sua história de formação;
- Compreensão da dinâmica de crescimento econômico, demográfico e urbano da cidade;
- Mapeamento de iniciativas estruturantes em andamento na Prefeitura nas diversas áreas (Saúde, Educação, Zeladoria, Infraestrutura, Desenvolvimento Econômico, Desenvolvimento Social e outras) e principais intervenções estruturantes em andamento;
- Análise das diretrizes definidas no Plano Plurianual 2022-2025;
- Mapeamento dos principais marcos legais específicos da cidade nos últimos dez anos, com impacto na implantação de novas políticas públicas;
- Análise das iniciativas passadas de planejamento estratégico da cidade como o Plano 2012-2032 (o que deu certo e o que não deu certo).

Produto



- **Produto Faturável 2:** DIAGNÓSTICO: Diagnóstico retrospectivo quantitativo e qualitativo da situação atual de Serra - ES e dos seus principais desafios.
 - **Produto Complementar 2.1:** INVENTÁRIO DE INICIATIVAS E PLANOS: Relatório consolidado de avaliação das principais estratégias observadas em iniciativas e planos para a cidade.



PRAZO: ATÉ 12/07/24

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Levantar planos setoriais, dados e estudos sobre Serra - ES;
- Mapear as iniciativas em andamento na prefeitura e intervenções em curso pela iniciativa privada na cidade;
- Analisar o conteúdo do PPA 2022-2025;
- Mapear os marcos legais específicos da cidade;
- Levantamento e tabulação de dados secundários de fontes oficiais de informação;
- Montagem de um banco de dados atualizado sobre a cidade;
- Análise dos dados e elaboração do diagnóstico;
- Identificação dos principais desafios da cidade;
- Apresentação técnica do diagnóstico;
- Propor roteiro básico para as entrevistas e grupos de foco;
- Realizar as entrevistas presenciais e organizar e coordenar os grupos de foco;
- Consolidar os resultados da pesquisa qualitativa e grupos de foco, identificando convergências e destaques para a formulação estratégica, e encaminhar à equipe de contrapartida para avaliação;
- Apresentação técnica do relatório.

ASES

- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para a identificação de documentos, estudos e bases de dados relevantes;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento em tempo hábil, de informações sobre o PPA, os projetos em execução, e outros documentos necessários à realização desta atividade;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o compartilhamento de estudos sobre o desenvolvimento de Serra - ES;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento de dados que possam enriquecer o diagnóstico, sobretudo em áreas com escassez de fontes secundárias disponíveis;
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no diagnóstico;
- Aprovar os principais parâmetros das entrevistas, pesquisa web e grupos de foco em conjunto com a Macroplan (relação dos entrevistáveis, e roteiro básico da pesquisa);
- Definir a relação de entrevistados e participantes dos grupos de foco com o apoio da Macroplan e realizar os contatos de agendamento das entrevistas;
- Providenciar a logística necessária para a realização das entrevistas e grupos de foco (contatos institucionais, sala de reunião, etc.);
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no relatório.

ETAPA 2. ANÁLISE SITUACIONAL

2.2 Análise retrospectiva e situação atual da cidade

- Análise da evolução do desenvolvimento de Serra - ES na última década a partir de estudos existentes e de fontes secundárias de informação (IBGE, Instituto Jones dos Santos, DataSUS, INEP, SNIS, RAIS, entre outras);
- Análise das dimensões demográfica, econômica, educação, saúde, segurança, social, ambiental, urbanística e institucional, visando compor uma visão de conjunto da dinâmica do desenvolvimento recente da cidade;
- Análise comparativa com o estado do Espírito Santo, com a região metropolitana, bem como com outros municípios (máximo de três) com perfil similar ao de Serra - ES, sempre que metodologicamente possível (ex., Joinville, Osasco, Contagem, etc);
- Elaboração da síntese dos gargalos e desafios principais a serem enfrentados para o desenvolvimento sustentável de Serra - ES.



Produto

- **Produto Faturável 2:** DIAGNÓSTICO: Diagnóstico retrospectivo quantitativo e qualitativo da situação atual de Serra - ES e dos seus principais desafios.
 - **Produto Complementar 2. 2:** Diagnóstico retrospectivo quantitativo: Relatório consolidado da análise retrospectiva e situação atual da cidade



PRAZO: ATÉ 12/07/24

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Levantar planos setoriais, dados e estudos sobre Serra - ES;
- Mapear as iniciativas em andamento na prefeitura e intervenções em curso pela iniciativa privada na cidade;
- Analisar o conteúdo do PPA 2022-2025;
- Mapear os marcos legais específicos da cidade;
- Levantamento e tabulação de dados secundários de fontes oficiais de informação;
- Montagem de um banco de dados atualizado sobre a cidade;
- Análise dos dados e elaboração do diagnóstico;
- Identificação dos principais desafios da cidade;
- Apresentação técnica do diagnóstico;
- Propor roteiro básico para as entrevistas e grupos de foco;
- Realizar as entrevistas presenciais e organizar e coordenar os grupos de foco;
- Consolidar os resultados da pesquisa qualitativa e grupos de foco, identificando convergências e destaques para a formulação estratégica, e encaminhar à equipe de contrapartida para avaliação;
- Apresentação técnica do relatório.

ASES

- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para a identificação de documentos, estudos e bases de dados relevantes;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento em tempo hábil, de informações sobre o PPA, os projetos em execução, e outros documentos necessários à realização desta atividade;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o compartilhamento de estudos sobre o desenvolvimento de Serra - ES;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento de dados que possam enriquecer o diagnóstico, sobretudo em áreas com escassez de fontes secundárias disponíveis;
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no diagnóstico;
- Aprovar os principais parâmetros das entrevistas, pesquisa web e grupos de foco em conjunto com a Macroplan (relação dos entrevistáveis, e roteiro básico da pesquisa);
- Definir a relação de entrevistados e participantes dos grupos de foco com o apoio da Macroplan e realizar os contatos de agendamento das entrevistas;
- Providenciar a logística necessária para a realização das entrevistas e grupos de foco (contatos institucionais, sala de reunião, etc.);
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no relatório.

ETAPA 2. ANÁLISE SITUACIONAL

2.3. Pesquisa Qualitativa

- **Realização de 25 (vinte e cinco) entrevistas semiestruturadas** sendo até 10 (dez) delas presenciais, com executivos, do setor público e do privado, formadores de opinião, empresários, artistas, lideranças da juventude e especialistas ou 'notáveis', para levantamento de sua percepção sobre a situação atual e suas expectativas em relação ao futuro de Serra - ES;
- Levantamento e sistematização, junto aos entrevistados, das potencialidades e dos gargalos atuais e sobre o desenvolvimento de médio e longo prazo da cidade: como acham que a cidade estará em 2044 (suas perspectivas positivas e negativas), e como gostariam que estivesse se pudessem escolher o futuro desejado. Uma das questões centrais das entrevistas será a inserção da cidade na sua região de influência;
- **Realização de consulta pública online aberta à sociedade que vive ou frequenta Serra - ES**, para levantamento de sua percepção sobre a situação atual e suas expectativas em relação ao futuro da cidade e da região, com o objetivo de consolidar o entendimento sobre os consensos mínimos observados nas entrevistas e nos grupos de foco.



Produto

- **Produto Faturável 2:** DIAGNÓSTICO: Diagnóstico retrospectivo quantitativo e qualitativo da situação atual de Serra - ES e dos seus principais desafios.
 - **Produto Complementar 2.3:** SÍNTESE DA CONSULTA PÚBLICA: Relatório consolidado contendo os resultados quantitativos e qualitativos obtidos na consulta online.
 - **Produto Complementar 2.4:** SÍNTESE DAS ENTREVISTAS: Relatório consolidado contendo os resultados qualitativos observados nas entrevistas.



PRAZO: ATÉ 12/07/24

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Levantar planos setoriais, dados e estudos sobre Serra - ES;
- Mapear as iniciativas em andamento na prefeitura e intervenções em curso pela iniciativa privada na cidade;
- Analisar o conteúdo do PPA 2022-2025;
- Mapear os marcos legais específicos da cidade;
- Levantamento e tabulação de dados secundários de fontes oficiais de informação;
- Montagem de um banco de dados atualizado sobre a cidade;
- Análise dos dados e elaboração do diagnóstico;
- Identificação dos principais desafios da cidade;
- Apresentação técnica do diagnóstico;
- Propor roteiro básico para as entrevistas e grupos de foco;
- Realizar as entrevistas presenciais e organizar e coordenar os grupos de foco;
- Consolidar os resultados da pesquisa qualitativa e grupos de foco, identificando convergências e destaques para a formulação estratégica, e encaminhar à equipe de contrapartida para avaliação;
- Apresentação técnica do relatório.

ASES

- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para a identificação de documentos, estudos e bases de dados relevantes;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento em tempo hábil, de informações sobre o PPA, os projetos em execução, e outros documentos necessários à realização desta atividade;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o compartilhamento de estudos sobre o desenvolvimento de Serra - ES;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento de dados que possam enriquecer o diagnóstico, sobretudo em áreas com escassez de fontes secundárias disponíveis;
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no diagnóstico;
- Aprovar os principais parâmetros das entrevistas, pesquisa web e grupos de foco em conjunto com a Macroplan (relação dos entrevistáveis, e roteiro básico da pesquisa);
- Definir a relação de entrevistados e participantes dos grupos de foco com o apoio da Macroplan e realizar os contatos de agendamento das entrevistas;
- Providenciar a logística necessária para a realização das entrevistas e grupos de foco (contatos institucionais, sala de reunião, etc.);
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no relatório.

ETAPA 2. ANÁLISE SITUACIONAL

2.4. Apresentação da Avaliação Situacional

- Realização de reunião de apresentação do diagnóstico consolidado para representantes da sociedade civil e do poder público.



Produto Complementar

- **Produto Faturável 2:** DIAGNÓSTICO: Diagnóstico retrospectivo quantitativo e qualitativo da situação atual de Serra - ES e dos seus principais desafios.
 - **Produto Complementar 2.5:** APRESENTAÇÃO DA AVALIAÇÃO SITUACIONAL: Relatório de apresentação do diagnóstico consolidado para representantes da sociedade civil e do poder público.



PRAZO: ATÉ 12/07/24

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Levantar planos setoriais, dados e estudos sobre Serra - ES;
- Mapear as iniciativas em andamento na prefeitura e intervenções em curso pela iniciativa privada na cidade;
- Analisar o conteúdo do PPA 2022-2025;
- Mapear os marcos legais específicos da cidade;
- Levantamento e tabulação de dados secundários de fontes oficiais de informação;
- Montagem de um banco de dados atualizado sobre a cidade;
- Análise dos dados e elaboração do diagnóstico;
- Identificação dos principais desafios da cidade;
- Apresentação técnica do diagnóstico;
- Propor roteiro básico para as entrevistas e grupos de foco;
- Realizar as entrevistas presenciais e organizar e coordenar os grupos de foco;
- Consolidar os resultados da pesquisa qualitativa e grupos de foco, identificando convergências e destaques para a formulação estratégica, e encaminhar à equipe de contrapartida para avaliação;
- Apresentação técnica do relatório.

ASES

- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para a identificação de documentos, estudos e bases de dados relevantes;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento em tempo hábil, de informações sobre o PPA, os projetos em execução, e outros documentos necessários à realização desta atividade;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o compartilhamento de estudos sobre o desenvolvimento de Serra - ES;
- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura de Serra, para o fornecimento de dados que possam enriquecer o diagnóstico, sobretudo em áreas com escassez de fontes secundárias disponíveis;
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no diagnóstico;
- Aprovar os principais parâmetros das entrevistas, pesquisa web e grupos de foco em conjunto com a Macroplan (relação dos entrevistáveis, e roteiro básico da pesquisa);
- Definir a relação de entrevistados e participantes dos grupos de foco com o apoio da Macroplan e realizar os contatos de agendamento das entrevistas;
- Providenciar a logística necessária para a realização das entrevistas e grupos de foco (contatos institucionais, sala de reunião, etc.);
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no relatório.

3.1 Análise de tendências de longo prazo e incertezas



PRAZO: ATÉ 16/08/24

- Identificação de vetores de mudança (drivers), tendências e incertezas para o Brasil, para o estado do Espírito Santo e para Serra - ES , com foco no desenvolvimento sustentável em dimensões como economia, sociedade, meio ambiente, política, tecnologia, urbana e outras. As tendências e incertezas selecionadas para análise e detalhamento devem ser aquelas com maior capacidade de influenciar o futuro de Serra - ES no horizonte do Plano Estratégico.
- O mapeamento de tendências e incertezas, será feita ampla pesquisa em estudos produzidos sobre Serra - ES e regiões de influência: planos existentes, fontes internacionais com mapeamentos de futuro, produções da própria consultoria e uma ampla pesquisa online (desk research), e informações recolhidas nas entrevistas qualitativas e no diagnóstico produzido para a avaliação situacional.
- Detalhamento de cada tendência e incerteza mapeada será detalhada com fatos e dados e identificação das principais implicações de cada vetor de mudança para o município de Serra.

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Definição do formato do produto e metodologia.
- Aporte do banco de dados da consultoria ao produto.
- Aporte metodológico sobre cenários.
- Aporte de conteúdos sobre os cenários regionais, nacionais e internacionais.
- Realização de reuniões e oficinas de trabalho das equipes de governo.
- Elaboração do documento inicial e final.
- Apresentação em debate dos resultados com as equipes de governo e atores relevantes.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação do documento final.

► ASES

- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura Municipal para o aporte do banco de dados da Prefeitura ao produto e fornecimento de estudos retrospectivos anteriormente produzidos.
- Mobilização de especialistas e técnicos do Governo Municipal para participação das reuniões e oficinas de formulação dos cenários.
- Participação do debate sobre os resultados.



Produto

- **Produto Faturável 3:** Análise Prospectiva: Relatório de análise prospectiva com as tendências e incertezas condicionantes do futuro de Serra.

ETAPA 3: Análise Prospectiva

3.2 Análise do ambiente Externo: Cenários, Oportunidades e Ameaças



PRAZO: ATÉ 16/08/24

- A análise do ambiente externo se desdobra em dois olhares: o primeiro sobre o **contexto mundo e Brasil**, em uma perspectiva mais macro. Na sequência, em uma visão mais focalizada, os **reflexos dos cenários Brasil e estado do Espírito Santo em Serra**, com dois recortes temporais 2024-2034 e 2024-2044. Durante a construção do trabalho serão formulados cenários alternativos de futuro, descritos qualitativamente e quantitativamente no decorrer do projeto.
- **Realização de 4 (quatro) grupos de foco** com extratos da sociedade (por exemplo, jovens, idosos, mulheres, etc.) ou com representantes de setores específicos (por exemplo, desenvolvimento econômico, educação, inovação, etc.) com o objetivo de coletar percepções sobre o ambiente externo e suas expectativas em relação ao futuro de Serra - ES;



Produto

- **Produto Faturável 3:** Análise Prospectiva: Relatório de análise prospectiva com as tendências e incertezas condicionantes do futuro de Serra.
 - **Produto Complementar 3.1:** Relatório consolidado contendo os resultados dos grupos focais

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Definição do formato do produto e metodologia.
- Aporte do banco de dados da consultoria ao produto.
- Aporte metodológico sobre cenários.
- Aporte de conteúdos sobre os cenários regionais, nacionais e internacionais.
- Realização de reuniões e oficinas de trabalho das equipes de governo.
- Elaboração do documento inicial e final.
- Apresentação em debate dos resultados com as equipes de governo e atores relevantes.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação do documento final.

► ASES

- Apoiar a Macroplan na interlocução com a Prefeitura Municipal para o aporte do banco de dados da Prefeitura ao produto e fornecimento de estudos retrospectivos anteriormente produzidos.
- Mobilização de especialistas e técnicos do Governo Municipal para participação das reuniões e oficinas de formulação dos cenários.
- Participação do debate sobre os resultados.

ETAPA 4. FORMULAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO SERRA 2044

4.1 Visão de Futuro



PRAZO: ATÉ 13/09/24*

4.1.1 Elaboração de visão de futuro síntese

- Será elaborada a Visão de Futuro síntese para a cidade de Serra-ES para o ano de 2044, incluindo suas premissas, indicadores e metas síntese, para verificação do posicionamento estratégico do município frente ao ambiente atual e cenários futuros.
- A ideia-força da visão de futuro será composta por uma frase síntese, com atributos qualificadores que descrevem e qualificam os macros desafios a serem perseguidos em um horizonte de longo prazo.

4.1.2 Elaboração de visão de futuro por eixo estratégico

- A visão síntese será desdobrada em diferentes visões, com o mesmo horizonte, segundo os eixos de desenvolvimento desdobrados das etapas anteriores, com indicadores e metas.

4.1.3 Elaboração de análise dos ODS

- Será realizada a análise dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) e suas metas, em relação às ações praticadas por Serra - ES para seu atingimento.

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Definição do formato dos produtos e metodologia.
- Aporte do banco de dados da consultoria aos produtos.
- Aporte metodológico e ferramental para elaboração da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.
- Mobilização da sua equipe de especialistas para a Visão de Futuro e Direcionadores Estratégicos.
- Aporte de conteúdos sobre a elaboração da Visão de Futuro, eixos de desenvolvimento, reatamento com ODS, Direcionadores Estratégicos, indicadores e metas.
- Aporte de conteúdos e métodos para setorialização da estratégia.
- Realização de reuniões e oficinas de trabalho das equipes do contratante.
- Elaboração do documento inicial e final.
- Apresentação em debate dos resultados com as equipes da contratante. Suportar com conteúdos os debates com representantes da sociedade civil, governo, especialistas e setor empresarial.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação do documento final da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.

ASES

- Mobilização das equipes do governo e especialistas locais para discussão.
- Participação ativa no aprofundamento e discussões sobre a Visão de Futuro, Direcionadores Estratégicos e seus desdobramentos.
- Subsidiar a Macroplan com acesso a resultados das consultas com a sociedade e setores estratégicos realizados.
- Subsidiar a Macroplan com acesso a bases de dados locais para projeção das metas da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.
- Prover infraestrutura necessária para as reuniões e trabalho dos consultores.
- Avaliação dos produtos formais e sugestão de comentários.
- Aprovação dos produtos ajustados.

Produto:



- **Produto Faturável 4:** Plano estratégico de longo prazo – Serra 2044 / Visão de Futuro: Visão de Futuro geral e por eixo de desenvolvimento / Direcionadores Estratégicos por eixo de desenvolvimento / Mapa Estratégico Detalhado
 - **Produto Complementar 4.1:** Plano estratégico de longo prazo – Serra 2044 / Visão de Futuro: Visão de Futuro geral e por eixo de desenvolvimento

ETAPA 4. FORMULAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO SERRA 2044

4.2 Direcionadores Estratégicos



PRAZO: ATÉ 13/09/24*

- **Desdobrar a Visão de Futuro para a Serra de 2044 em Direcionadores Estratégicos por eixo de desenvolvimento, compartilhada pelos diversos atores públicos, da sociedade civil e do setor privado.**
- **4.2.1 Identificação dos Direcionadores Estratégicos por eixo de desenvolvimento**
 - Desdobramento da Ideia-força da Visão de Futuro em eixos de desenvolvimento ou áreas de resultado temáticas.
- **4.2.2 Formulação de indicadores e metas**
 - A metrificação (indicadores e metas) será feita a partir dos objetivos estratégicos contidos no detalhamento dos eixos de desenvolvimento definidos na atividade 4.1.2 e permitirá quantificar a evolução futura da realidade de Serra - ES ao longo dos próximos 20 anos.
 - Serão elaboradas projeções, com base nos modelos da Macroplan, que apoiarão o processo técnico/político de definição das definidas metas indicativas de curto, médio e longo prazos.
- **4.2.3 Elaboração do Mapa Estratégico detalhado**
 - Representação visual do direcionamento estratégico de Serra - ES, organizada por eixos de desenvolvimento, com uma relação de causalidade entre os objetivos estratégicos e recortes setoriais.
- **4.2.4 Consolidação da Visão de Futuro Serra 2044 síntese e por eixo estratégico**

Produto:



- **Produto Faturável 4:** Plano estratégico de longo prazo – Serra 2044 / Visão de Futuro: Visão de Futuro geral e por eixo de desenvolvimento / Direcionadores Estratégicos por eixo de desenvolvimento / Mapa Estratégico Detalhado
 - **Produto Complementar 4.2:** Direcionadores Estratégicos por eixo de desenvolvimento / Mapa Estratégico Detalhado
 - **Produto Complementar 4.3:** DIRETRIZES MACRO URBANÍSTICAS: Relatório contendo lista com proposições de diretrizes para intervenções macro urbanísticas estruturantes

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Definição do formato dos produtos e metodologia.
- Aporte do banco de dados da consultoria aos produtos.
- Aporte metodológico e ferramental para elaboração da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.
- Mobilização da sua equipe de especialistas para a Visão de Futuro e Direcionadores Estratégicos.
- Aporte de conteúdos sobre a elaboração da Visão de Futuro, eixos de desenvolvimento, reatamento com ODS, Direcionadores Estratégicos, indicadores e metas.
- Aporte de conteúdos e métodos para setorialização da estratégia.
- Realização de reuniões e oficinas de trabalho das equipes do contratante.
- Elaboração do documento inicial e final.
- Apresentação em debate dos resultados com as equipes da contratante. Suportar com conteúdos os debates com representantes da sociedade civil, governo, especialistas e setor empresarial.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação do documento final da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.

ASES

- Mobilização das equipes do governo e especialistas locais para discussão.
- Participação ativa no aprofundamento e discussões sobre a Visão de Futuro, Direcionadores Estratégicos e seus desdobramentos.
- Subsidiar a Macroplan com acesso a resultados das consultas com a sociedade e setores estratégicos realizados.
- Subsidiar a Macroplan com acesso a bases de dados locais para projeção das metas da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.
- Prover infraestrutura necessária para as reuniões e trabalho dos consultores.
- Avaliação dos produtos formais e sugestão de comentários.
- Aprovação dos produtos ajustados.

4.3 Oficinas de Trabalho



PRAZO: ATÉ 13/09/24*

- **Envolver representantes da sociedade civil e do poder público na elaboração da Visão de Futuro para a Serra de 2044 e dos seus Direcionadores Estratégicos.**
- **4.3.1 Realização de Oficinas de Trabalho por eixo de desenvolvimento**
 - Realização de até 4 horas de Oficinas de Trabalho para discussão da visão de futuro síntese, das visões de futuro e dos direcionadores estratégicos de cada eixo estratégico.
 - Tendo como público-alvo representantes da sociedade civil e do poder público, incluindo a elaboração de material preparatório e a consolidação dos resultados.

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Definição do formato dos produtos e metodologia.
- Aporte do banco de dados da consultoria aos produtos.
- Aporte metodológico e ferramental para elaboração da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.
- Mobilização da sua equipe de especialistas para a Visão de Futuro e Direcionadores Estratégicos.
- Aporte de conteúdos sobre a elaboração da Visão de Futuro, eixos de desenvolvimento, reatamento com ODS, Direcionadores Estratégicos, indicadores e metas.
- Aporte de conteúdos e métodos para setorialização da estratégia.
- Realização de reuniões e oficinas de trabalho das equipes do contratante.
- Elaboração do documento inicial e final.
- Apresentação em debate dos resultados com as equipes da contratante. Suportar com conteúdos os debates com representantes da sociedade civil, governo, especialistas e setor empresarial.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação do documento final da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.

► ASES

- Mobilização das equipes do governo e especialistas locais para discussão.
- Participação ativa no aprofundamento e discussões sobre a Visão de Futuro, Direcionadores Estratégicos e seus desdobramentos.
- Subsidiar a Macroplan com acesso a resultados das consultas com a sociedade e setores estratégicos realizados.
- Subsidiar a Macroplan com acesso a bases de dados locais para projeção das metas da Visão de Futuro e dos Direcionadores Estratégicos.
- Prover infraestrutura necessária para as reuniões e trabalho dos consultores.
- Avaliação dos produtos formais e sugestão de comentários.
- Aprovação dos produtos ajustados.



Produto:

- **Produto Complementar 4.4:** OFICINAS DE TRABALHO: Cadernos de Trabalho e Relatório de realização das Oficinas de Trabalho

5.1 Carteira de Projetos Estratégicos



PRAZO: ATÉ 30/09/24*

- Detalhamento de até 10 (dez) projetos estratégicos selecionados, entendidos como portadores de futuro, capazes de transformar no longo prazo a realidade de Serra - ES em direção à Visão de Futuro desejada.
- Os projetos terão os seguintes elementos descritos: público-alvo, objetivo geral, resultados almejados, principais entregas, datas de início e término, ações, metas, recursos, programação física e financeira, marcos críticos, mecanismos de governança e investimento necessário.

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Definição do formato do produto e metodologia.
- Definição do processo de trabalho.
- Apresentação da demanda de informações necessárias para realização do trabalho.
- Apresentação da demanda de envolvimento das equipes do governo e proposição de agenda de trabalho.
- Aporte metodológico e ferramental.
- Mobilização da sua equipe de especialistas para a etapa.
- Realização de reuniões de trabalho com as equipes do contratante.
- Elaboração de versão inicial do produto.
- Apresentação e debate dos resultados com as equipes da contratante.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação da versão final do produto.

► ASES

- Mobilização das partes interessadas para realização da atividade.
- Apoio os consultores na elaboração dos produtos desta atividade, quando necessário.
- Provisão da infraestrutura necessária para as reuniões e trabalho dos consultores.
- Avaliação do produto com apresentação de comentários e sugestões.
- Aprovação do produto ajustado.



Produto:

- **Produto Faturável 5:** CARTEIRA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS: Relatório com a carteira de projetos estratégicos estruturados

5.2 Capacitação em Governança e Gestão



PRAZO: ATÉ 30/09/24*

- Serão capacitados gestores selecionados pela ASES visando assegurar a apropriação de conteúdos e o desenvolvimento de competências associadas ao planejamento, à estruturação e ao gerenciamento dos projetos estratégicos da carteira.
- É proposto 2 (dois) módulos de capacitação:
 - **Módulo 1 – Estruturação de projetos** – Nesta capacitação serão abordados os principais conceitos e ferramentas associadas ao planejamento estratégico e à gestão estratégica orientada por resultados, com a transformação da visão de futuro, macro objetivos, grandes metas e indicadores em uma carteira de projetos estratégicos, desde a ideação e concepção de projetos, identificação de objetivos, público-alvo, resultados esperados, entregas e marcos críticos.
 - **Módulo 2 – Gerenciamento e Monitoramento de projetos** – Nesta capacitação o foco recai sobre as técnicas associadas à formulação de indicadores e construção de metas para os projetos que focalizam a estratégia, e ferramentas e instrumentos que permitem o seu monitoramento e avaliação.

Produto:

- **Produto Faturável 6:** MODELO DE GOVERNANÇA DO PLANO ESTRATÉGICO E SUA INSTITUCIONALIZAÇÃO: Plano de governança e gestão / Relatório sobre capacitações realizadas / Plano de Comunicação / Minuta de instrumentos legais para institucionalização do Plano Serra 2044
 - **Produto complementar 6.1:** Relatório sobre capacitações realizadas

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Definição do formato do produto e metodologia.
- Definição do processo de trabalho.
- Apresentação da demanda de informações necessárias para realização do trabalho.
- Apresentação da demanda de envolvimento das equipes do governo e proposição de agenda de trabalho.
- Aporte metodológico e ferramental.
- Mobilização da sua equipe de especialistas para a etapa.
- Realização de reuniões de trabalho com as equipes do contratante.
- Elaboração de versão inicial do produto.
- Apresentação e debate dos resultados com as equipes da contratante.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação da versão final do produto.

► ASES

- Mobilização das partes interessadas para realização da atividade.
- Apoio os consultores na elaboração dos produtos desta atividade, quando necessário.
- Provisão da infraestrutura necessária para as reuniões e trabalho dos consultores.
- Avaliação do produto com apresentação de comentários e sugestões.
- Aprovação do produto ajustado.

5.3 Plano de Governança e Gestão



PRAZO: ATÉ 11/10/24*

- Será concebida uma organização em rede com participantes do Governo Municipal, Iniciativa Privada, Academia e Sociedade Civil Organizada e canais de interação permanente com a sociedade não organizada por meio das redes sociais.
- Este desenho de governança está inspirado e tem os seus fundamentos assentados nas concepções de **Governança Democrática e em Rede e na Estratégia Aberta**.
- A Macroplan fará uma pesquisa online (desk-research) de boas práticas neste campo no Brasil e no Exterior. Serão pesquisadas até 3 (três) práticas que possam servir de referência para a montagem do modelo de Governança, adaptável à realidade de Serra - ES.
- Pressupõe a implementação de um núcleo de gerenciamento estratégico para efetuar o monitoramento e a gestão da execução dos projetos derivados do Plano em nível estratégico, bem como o alcance dos resultados do Plano, tendo como suporte uma página online baseada na Web, e dados públicos.

Produto:



- **Produto Faturável 6:** MODELO DE GOVERNANÇA DO PLANO ESTRATÉGICO E SUA INSTITUCIONALIZAÇÃO: Plano de governança e gestão / Relatório sobre capacitações realizadas / Plano de Comunicação / Minuta de instrumentos legais para institucionalização do Plano Serra 2044
 - **Produto complementar 6.2:** Plano de Governança e Gestão

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Definição do formato do produto e metodologia.
- Definição do processo de trabalho.
- Apresentação da demanda de informações necessárias para realização do trabalho.
- Apresentação da demanda de envolvimento das equipes do governo e proposição de agenda de trabalho.
- Aporte metodológico e ferramental.
- Mobilização da sua equipe de especialistas para a etapa.
- Realização de reuniões de trabalho com as equipes do contratante.
- Elaboração de versão inicial do produto.
- Apresentação e debate dos resultados com as equipes do contratante.
- Incorporação de melhorias.
- Formatação da versão final do produto.

► ASES

- Mobilização das partes interessadas para realização da atividade.
- Apoio os consultores na elaboração dos produtos desta atividade, quando necessário.
- Provisão da infraestrutura necessária para as reuniões e trabalho dos consultores.
- Avaliação do produto com apresentação de comentários e sugestões.
- Aprovação do produto ajustado.

5.4 Plano de Comunicação



PRAZO: ATÉ 11/10/24*

- Elaboração do plano de comunicação com objetivo de: (a) compartilhar os conceitos, conteúdos e metodologias utilizados na construção do Plano de Longo Prazo de Serra - ES, de modo a contribuir para a disseminação e avanço do conhecimento no campo da elaboração de planos de desenvolvimento; e (b) disseminar, em diferentes meios e canais de comunicação, e com base em narrativas de elevado poder de comunicação para os diversos públicos (entre eles os representantes da sociedade civil, dos setores produtivo e acadêmico, e das entidades governamentais), os principais elementos do Plano (Visão de Futuro, Direcionadores Estratégicos, indicadores e metas).
- Esta atividade também contempla a participação da consultoria em reuniões setoriais e órgãos de imprensa, visando a divulgação do Plano Estratégico de Longo Prazo – Serra 2044 – tendo como público os diversos atores sociais, políticos e econômicos relevantes da cidade e sua região.



Produtos:

- **Produto Faturável 6: MODELO DE GOVERNANÇA DO PLANO ESTRATÉGICO E SUA INSTITUCIONALIZAÇÃO:** Plano de governança e gestão / Relatório sobre capacitações realizadas / Plano de Comunicação / Minuta de instrumentos legais para institucionalização do Plano Serra 2044
 - **Produto complementar 6.3:** Plano de Comunicação
 - **Produto complementar 6.4:** Minuta de instrumentos legais para institucionalização do Plano Serra 2044
- **Produto Faturável 7. PLANO ESTRATÉGICO SERRA 2044:** Versão completa com a descrição de todos os insumos e decisões estratégicas, e versão executiva para divulgação do Plano Serra 2044

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Aporte de conteúdos sobre a elaboração do Plano de Governança e Gestão;
- Realização de reuniões e oficinas de trabalho com a Prefeitura de Serra - ES para a elaboração dos modelos de alinhamento do Plano de Longo Prazo com os demais instrumentos de planejamento;
- Elaboração de documento inicial do Plano de Governança e Gestão;
- Elaboração de minuta de instrumentos de institucionalização do Plano Serra 2044 contendo a estrutura do Plano, a periodicidade de revisão e o modelo de monitoramento e avaliação, com garantia da representatividade dos diversos atores sociais participantes do processo de elaboração;
- Apresentação, debate e ajustes com as equipes de contrapartida;
- Propor, juntamente com a ASES, os perfis dos profissionais para participarem das capacitações;
- Preparar todo o material que será utilizado nas capacitações (apresentações, dinâmica, exercícios, "templates", casos, bibliografia, entre outros);
- Planejar, organizar e conduzir as capacitações, elaborar memória das capacitações;
- Elaboração de premissas, escopo e estratégia de comunicação, e segmentação dos alvos e canais em matriz específica;
- Elaboração de versões executivas de divulgação do plano utilizando mídia impressa e vídeo (Não faz parte desta proposta a contratação, pela Consultoria, de ações publicitárias com as mídias de massa).

ASES

- Mobilização das partes interessadas na composição da governança e implantação do plano para que participem das discussões e reuniões de trabalho;
- Participação ativa no aprofundamento e discussões sobre o modelo de governança e subsidiar a Macroplan com os resultados das consultas com atores relevantes;
- Subsidiar a Macroplan com informações sobre a dinâmica de concertação institucional em Serra - ES;
- Avaliar a minuta de institucionalização do Plano Serra 2044;
- Indicar os gestores, servidores e técnicos que participarão das capacitações e mobilizar e assegurar a presença;
- Suprir a infraestrutura física e logística necessária para a realização das capacitações;
- Mobilizar a mídia tradicional e abastecê-las com os conteúdos dos releases para divulgação;
- Contratação, a seu critério, de ações publicitárias com mídias de massa;
- Convocar os participantes de cada uma das oficinas de trabalho e prover infraestrutura física e material para a sua realização;
- Analisar e aprovar os produtos apresentados.

Comunicação e interação com a sociedade



atividade contínua

- **Desenho e implementação do Portal Serra 2044:** Desenho e implantação de um portal web do projeto para divulgação dos conteúdos produzidos durante o projeto, interação com a sociedade e transparências das ações.
- **Produção de teasers de comunicação sobre o projeto ao longo da execução:** Produção de conteúdo para comunicação interna e externa do projeto ao longo da sua execução para subsidiar o diálogo com a mídia e entre os atores envolvidos com o projeto.
- **Validações de conteúdo e ativação sistemática da Governança:** Ativação sistemática ao longo do projeto do Comitê Gestor do Plano de Longo Prazo em todas as suas instâncias e estruturas de comitês técnicos, para apresentações, validações e debates estruturados dos conteúdos do projeto.

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Ideação, desenvolvimento e hospedagem do Portal Serra 2044;
- Interação com as equipes de comunicação da ASES;
- Design dos teasers de comunicação;
- Apoio e preparação de todos os conteúdos para as reuniões com o Comitê Gestor do Plano.

ASES

- Apoio à ideação do Portal Serra 2044 e aprovação do design e forma junto as equipes de comunicação da ASES;
- Análise e aprovações dos teasers de comunicação;
- Agendamento e provimento de toda a infraestrutura e preparação de todos os conteúdos para as reuniões com o Comitê Gestor do Plano.



Produto:

- **Produtos digitais:** Portal Serra 2044, teasers de comunicação e apoio às reuniões de governança.



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

MacroPlan

3

Cronograma de Execução



Cronograma Geral do Projeto

Visão por etapa



Nota: * prazo estimado a partir de emissão de novas OS



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

MacroPlan

4

Organização e Gestão do Projeto



Organização e Gestão do Projeto

Atribuições e responsabilidades Macroplan



Macroplan	Atribuições
Diretor do Projeto	Responder pela qualidade do trabalho e garantir as principais entregas ao longo do projeto. Resolver problemas internos que possam comprometer o bom andamento do projeto. Realizar reuniões mensais de monitoramento (presenciais ou a distância) junto a ASES.
Gerente do projeto e PMO	Participar de todos os eventos do Projeto, das reuniões mensais de monitoramento e das reuniões quinzenais (presenciais ou a distância) junto à equipe de contrapartida. Coordenar as atividades de consultoria e interagir com os consultores especialistas para o cumprimento da agenda de trabalho.
Consultores especialistas	Coordenar determinadas etapas e garantir a entrega de produtos específicos ao longo do projeto. Aportar conhecimento em seus domínios (metodologias, pesquisas, análise de dados, desenvolvimento de software e outros) para garantir a qualidade dos produtos. Participar de reuniões internas de trabalho e interagir com o comitê técnico e equipes da ASES ou stakeholders, sempre que necessário.
Equipe de apoio	Consultores técnicos de nível pleno ou júnior alocados no projeto para apoiar a execução do projeto e a equipe de consultores especialistas.

Organização e Gestão do Projeto

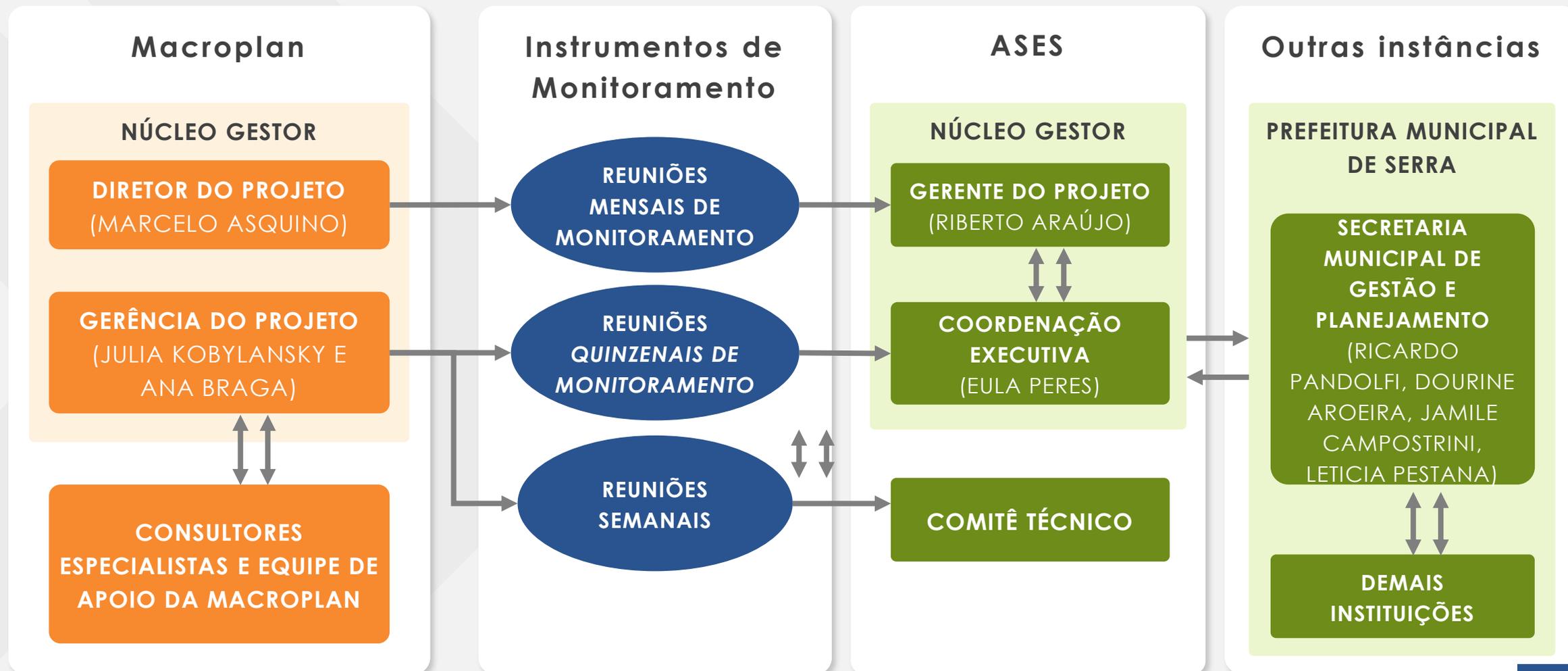
Atribuições e responsabilidades ASES



ASES	Atribuições
Diretor do Projeto	Articular e representar institucionalmente a ASES. Dar as grandes diretrizes do projeto as equipes e parceiros, garantindo envolvimento e mobilização. Validar as principais entregas do projeto. Participar de reuniões estratégicas de acompanhamento e eventos de divulgação dos resultados. Compartilhar e consultar, quando necessário, atores relevantes do município visando gerar engajamento e participação nas atividades de construção do plano.
Coordenação executiva	Validar os produtos. Definir as orientações estratégicas. Liderar o projeto, articulando e mobilizando as pessoas para garantir o envolvimento, o fornecimento de dados em tempo hábil e a mobilização para as reuniões internas e demais eventos (entrevistas, reuniões técnicas e outros). Validar as principais entregas no decorrer do projeto. Realizar reuniões quinzenais de monitoramento junto ao coordenador geral do projeto.
Comitê técnico	Análise técnica dos produtos. Acompanhar o desenvolvimento e validar a abordagem das principais atividades do projeto. Mobilizar pessoas e recursos que forem necessários para a execução das atividades. Garantir o provimento das informações internas e externas necessárias ao desenvolvimento das atividades. Realizar reuniões necessárias à execução do projeto.
Outras instâncias de apoio e consultas	Consultas especializadas e participação de reuniões e de aprofundamentos técnicos necessários.

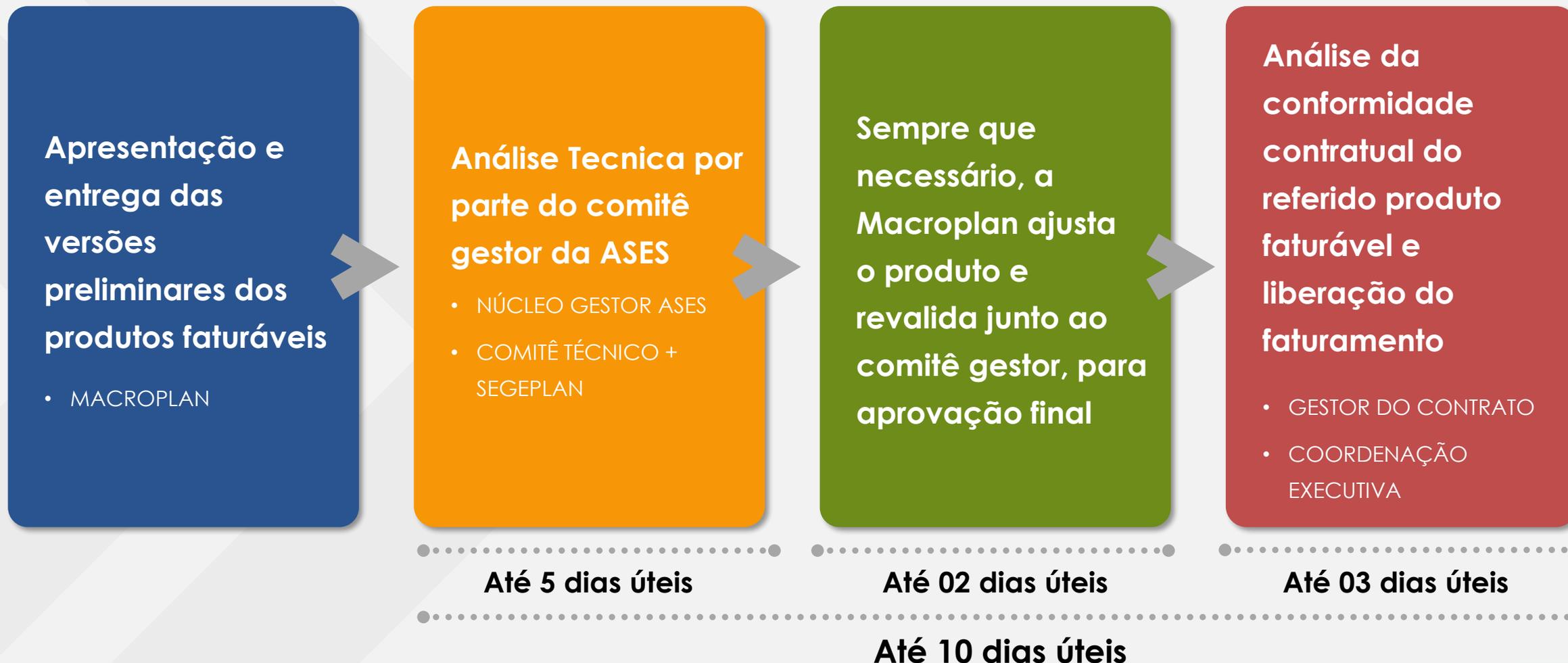
Organização e Gestão do Projeto

Modelo de Governança



Organização e Gestão do Projeto

Fluxo Decisório da Aprovação dos Produtos Contratuais



Comunicação do Projeto

Portal Serra 2044



Domínio

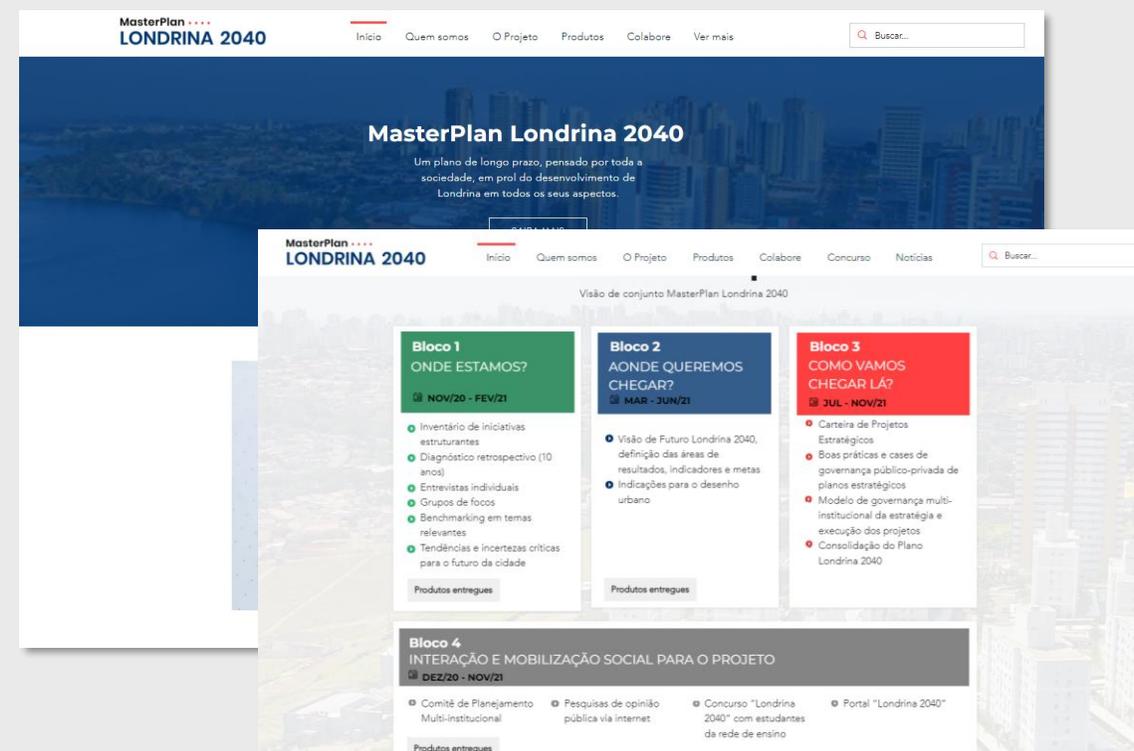
www.serra2044.com.br

Instrumentos propostos

Portal Serra 2044 contendo:

- ✓ Descrição do projeto
- ✓ Detalhamento das etapas e atividades previstas
- ✓ Status de execução
- ✓ Consultas públicas
- ✓ Área para participação da sociedade
- ✓ Teasers de comunicação

Exemplo Portal Londrina 2040



www.2040.londrina.pr.gov.br

Equipe Macroplan

Equipe principal



Gustavo Morelli | Sócio-Diretor da Macroplan. Economista. Mestre em Administração Pública FGV/EBAPE. Diretor Associado da Macroplan. Economista, MBA em Gestão de Projetos (EASP/FGV), especialização em Consultoria Empresarial (FIA/USP) e extensão em Gestão Estratégica (INSEAD – França) e em Ijunação em Negócios (Wharton - EUA). Foi Diretor do Sebrae Maranhão e Gerente de Gestão Estratégica do Sebrae Nacional.



Marcelo Asquino | Diretor do Projeto. Doutor em Urbanismo (USP), Mestre em economia (INSPER) e em tecnologia ambiental (IPT). Foi coordenador técnico do programa de infraestrutura urbana da Casa Civil/Planejamento do Estado de São Paulo. Com passagens pelo Comitê de Bacia Hidrográfica do Alto Tietê, pelos Conselhos de Desenvolvimento das Regiões Metropolitanas da Baixada Santista e de Campinas, pelo Conselho Estadual do Meio Ambiente, e de fundos públicos.



Júlia Kobylanski | Gerente do Projeto. Mestre em tecnologia com foco em redes neurais pela UNICAMP e tecnóloga em controle ambiental pela UNICAMP, pós graduada em Big Data e Inteligência competitiva pela Descomplica. Consultora da Macroplan, atua em projetos envolvendo gestão estratégica e planejamento. Foi consultora da formulação da estratégia de gestão de ciência e tecnologia do Centro de Tecnologia Internacional de São Paulo – CITI II e da atualização do planejamento estratégico do Instituto Unibanco e atuou no projeto de benchmarking com o ONS. Participou da elaboração dos planejamentos de longo para os municípios de Mogi das Cruzes e São Vicente.



Ana Braga | Consultora. Mestranda em Gestão de Políticas Públicas Pública pela Universidade de São Paulo. Especialista em Finanças Públicas pela Fundação CEPERJ e atuante no setor público há 8 anos. Foi pesquisadora bolsista no Laboratório Estado, Trabalho, Território e Natureza (IPPUR/UFRJ). Atuou em órgãos do Governo do Estado do Rio de Janeiro (SEFAZ, SEPLAG e Casa Civil) em áreas de gestão e governança de TIC, planejamento governamental e monitoramento de políticas públicas. Na Macroplan, atua no apoio e desenvolvimento de planejamento estratégico para governos.

Equipe Macroplan

Equipe principal



Adriana Fontes | Sênior Líder Economia. Doutora em Economia. Lidera a elaboração de diagnósticos, cenários e planos estratégicos para diferentes instituições públicas e privadas – Governos estaduais e municipais, CNI, Federação da Indústria, Sebrae, Ministério do Trabalho e Emprego, Light, IBP, Petrobras, Finep, entre outras. Responsável técnica pela série de estudos sobre os Desafios da Gestão (Estadual e Municipal).



Andrea Belfort | Sênior Líder em Cenários. Engenheira Civil, Mestre e Doutora em Engenharia de Produção e MBA em Economia da Energia, com 26 anos de experiência em consultoria de estratégia. Especialista em construção de cenários prospectivos, estratégia e gestão. Atuou em mais de 70 projetos de consultoria nos mais diversos setores econômicos, com destaque para a condução dos Planos Estratégicos Corporativos da Petrobras 2003-2020, da Eletrobras 2010-2020 e 2020-2035 e da Câmara de Comercialização de Energia Elétrica 2021-2030. Foi Gerente executiva adjunta da Área de Estudos e Prospectiva da CNI (2017/2019) e é professora convidada da Fundação Dom Cabral em MBAs de Estratégia.



Karla Regnier | Sênior Líder em Pesquisa Qualitativa. Consultora há 20 anos, gerenciou e atuou em mais de 50 projetos para governos, instituições públicas e privadas. Na Macroplan, gerencia e atua em projetos nas áreas de cenários, planejamento e pesquisa qualitativa junto a governos e instituições sem fins lucrativos.



Éber Gonçalves | Sênior Líder em Analytics. Mestre em economia. Trabalhou no Governo de Estado de Minas Gerais entre 2007 e 2015. Participou da concepção, estruturação e implementação dos projetos DataViva, Programa de Desenvolvimento do Ecossistema de Empreendedorismo e Startups (Seed), Pacto de Desenvolvimento da Educação Profissional, dentre outros. **Líder da Macroplan Analytics com diversos projetos de modelagens quantitativas.**

Equipe Macroplan

Equipe principal



Alexandro Florido Jordão | Desenvolvedor Pleno – Líder Tecnologia. Formação superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela UNICESUMAR. Desenvolvedor Full Stack, com amplo conhecimento em desenvolvimento e suporte a aplicativos Desktop, Web e Mobile, usando as tecnologias de ponta no mercado para desenvolvimento de soluções, dentre elas React, Vue, Laravel, React Native, C#, Python. Atua também como DevOps e tem experiência em infraestrutura de TI. Tem mais de 10 anos na carreira de tecnologia.



Rachel Bastos | Especialista em Ciência de Dados. Cientista de Dados. Estatística (ENCE), especialista em análise e modelagem de dados. Atuou na área de análise de políticas públicas na FGV, com destaque na participação de consultorias para a Câmara dos Deputados e Governo do Pará. Trabalhou com análise de grafos, NLP e automatização de dashboards na Havas Plus e com modelagem preditiva na Rede Globo. Na Macroplan, atua com a estruturação e automatização de análises de dados estruturados e não estruturados.



Pedro Rubin | Consultor Especialista. Mestre em Economia pela UFRJ, consultor especializado em economia e sociedade, com experiência em uma vasta gama de temas e bases de dados: mercado de trabalho, pobreza e desigualdade, educação, saúde, entre outros. Tem experiência de trabalho no IPEA, no IBRE-FGV e em diversos projetos de pesquisa associadas a universidades do Brasil e do exterior, voltados principalmente para o mercado de trabalho, condições de vida da população e política social. Atuou em cerca de 15 (quinze) projetos na Macroplan, com a elaboração de diagnósticos, análise de impacto, projeções e metas. Ministrou curso na UFF para o uso da Pesquisa de Orçamentos Familiares (POF) no R.



João Coutinho | Consultor. Mestre em economia pela UnB e Bacharel em economia pela UFRJ. Pesquisou na dissertação de mestrado o impacto da qualidade do ensino superior nos salários e inserção no mercado de trabalho. cursou finanças públicas na London School of Economics. Na Macroplan, atua como consultor de projetos, especialmente em projetos ligados à planejamento estratégico de governos. Atuou nos projetos do PPA, com o governo federal; do MS Ativo, com o governo estadual do Mato Grosso do Sul; da SMDET e da SME com a prefeitura de São Paulo.